ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

(г. Минск, ул. Чичерина, 21) [(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200   
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26B4A828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BDA066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень  самостоятельно  запрашиваемых  документов и (или)  сведений, необходимых  для осуществления  административной  процедуры, не  включенных в перечень  документов и (или)  сведений,  представляемых  гражданином | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Структурное подразделение,  ответственное за осуществление административной процедуры  Ответственный исполнитель  (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и  служебного телефона)  Лицо, заменяющее  ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия (фамилия, имя, отчество, должность, номер  кабинета и служебного  телефона), режим работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | нет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | нет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | нет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | нет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.1.231. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | нет | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи  предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии | нет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия"  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | нет | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Дворниченко Дарья Викторовна,  консультант управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 312,  тел. 259 79 88, вн. 79-88  Дубешко Людмила Александровна,  начальник управления экономики главного управления экономики и финансов, каб. 318,  тел. 259 79 55, вн. 79-55  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.2. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B9A066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о месте работы, службы и занимаемой должности | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.3. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о периоде работы, службы | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.4. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320FB9A166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | сведения о периодах  уплаты обязательных  страховых взносов | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке  нетрудоспособности | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| [листок](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA26A4A878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) нетрудоспособности |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320FB9A166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление | справка о месте  жительства и составе  семьи или копия лицевого  счета, выданная  организацией,  осуществляющей  эксплуатацию жилищного  фонда и (или)  предоставляющей  жилищно-коммунальные  услуги | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293670A76B48858A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200B8AA66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о расторжении брака или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320EBEA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | [заявление](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523306B8A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) | нет | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| [заключение](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293674A66F4A8E8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BBA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) врачебно-консультационной комиссии |
| выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о расторжении брака или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320EBEA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | [заявление](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523306B8A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) | справка о месте  жительства и составе  семьи или копия лицевого  счета, выданная  организацией,  осуществляющей  эксплуатацию жилищного  фонда и (или)  предоставляющей  жилищно-коммунальные  услуги | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком  возраста 3 лет | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| [свидетельства](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены [статус](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BBA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) беженца или [убежище](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BDA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| [удостоверение](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A56C4B8F8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2A066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293674A66F4A8E8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BBA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| [удостоверение](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293675A16C4A818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о расторжении брака или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320EBEA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206BEA066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26D47818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206B8A466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о том, что гражданин является обучающимся |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200B8AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523307B2A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | [заявление](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523306B8A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) | справка о месте  жительства и составе  семьи или копия лицевого  счета, выданная  организацией,  осуществляющей  эксплуатацию жилищного  фонда и (или)  предоставляющей  жилищно-коммунальные  услуги | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления  обстоятельств, влекущих  прекращение выплаты пособия | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| два [свидетельства](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены [статус](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BBA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) беженца или [убежище](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BDA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26D47818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206B8A466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о расторжении брака или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320EBEA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200B8AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [заявление](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523306B8A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) | справка о месте  жительства и составе  семьи или копия лицевого  счета, выданная  организацией,  осуществляющей  эксплуатацию жилищного  фонда и (или)  предоставляющей  жилищно-коммунальные  услуги | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря  календарного года,  в котором назначено пособие,  либо по день достижения  ребенком 16-, 18-летнего возраста | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| [свидетельства](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены [статус](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BBA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) беженца или [убежище](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200BDA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| [удостоверение](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A56C4B8F8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2A066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293671A06847818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BEA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320FBAA066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA366E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о расторжении брака или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26E47868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B752320EBEA166E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A26D47818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206B8A466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523200B8AB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523307B2A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | [листок](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA26A4A878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) нетрудоспособности | справка о размере  заработной платы  (денежного довольствия,  ежемесячного денежного  содержания) | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA26A4A878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I)  нетрудоспособности | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.14. Назначение [пособия](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA3654E878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523202BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | [листок](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA26A4A878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) нетрудоспособности | справка о размере  заработной платы  (денежного довольствия,  ежемесячного денежного  содержания) | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке  нетрудоспособности | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | [листок](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA26A4A878A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA766E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) нетрудоспособности | справка о размере  заработной платы  (денежного довольствия,  ежемесячного денежного  содержания), сведения о  периодах уплаты  обязательных страховых  взносов | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке  нетрудоспособности | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.18. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523201BAA066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.19. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B2A666E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.20. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293674A7694D8E8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BBA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.25. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206BEA066E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | **-** | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.29. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A5654E808A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | нет | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 2.35. Выплата [пособия](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293675A6694C838A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207B8A566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) | нет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность заявителя |
| [справка](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293670A76B48858A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523203B3A566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523204B8A466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| [свидетельство](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA66E47828A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523205BDAB66E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | нет | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 3.9. Выдача [удостоверения](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293675A16C4A818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BFA466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | заявление | документы, подтверждающие: участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах  для установления статуса участника ликвидации, имеющего право на получение льгот, установленных статьей 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. №9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (далее – Закон) дополнительно запрашивается:  копия удостоверения инвалида, в котором указана причина инвалидности вследствие увечья или заболевания, связанных с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями удостоверение пострадавшего (если гражданину установлен статус участника ликвидации)  экспертное заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, приведших к инвалидности или смерти, у лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, либо экспертное заключение Центральной военно-врачебной комиссии Вооруженных Сил Республики Беларусь в случае, если гражданину ранее не устанавливался статус участника ликвидации | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности  для инвалидов (детей-инвалидов  в возрасте до 18 лет),  в отношении которых установлена  причинная связь увечья или  заболевания, приведших к  инвалидности, с катастрофой  на Чернобыльской АЭС, другими  радиационными авариями | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм |
| на срок постоянного  (преимущественного) проживания  в населенном пункте, находящемся  на территории радиоактивного  загрязнения, - для граждан,  проживающих на территории  радиоактивного загрязнения |
| бессрочно - для иных лиц |
| 3.10. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293676A06947818A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523206B8A566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | нет документы, подтверждающие: участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах | бесплатно | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| 3.21. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность | нет | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Отдел кадров  Листопад Александра Степановна,  консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94,  вн. 79-94  Ковалевская Олеся Вячеславовна,  начальник отдела кадров, каб. 221,  тел. 259 79 96, вн. 79-96  Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность |
| пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность |
| одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |
| 18.7. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293571A56A4C848A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523204BBA466E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление | нет | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность, либо их копии |
| 18.13. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC293574A36F4D8F8A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523204B9A266E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=B2F3DD883F71587AC04036BEC3ADD56D35F191AC29367DA06949868A11014C8C95EEF9BFF97BEB83B7523207BAA566E2BE87129EAC7D4F55307E3A7C57kEp3I), удостоверяющий личность | нет | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Отдел бухгалтерского учета и методологии  Рябцева Ирина Владимировна,  ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А,  тел. 259 79 29, вн.79-29  Карабань Ирина Петровна,  заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии,  каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20  Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00 |