

Приложение 1
к приказу Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь
19.07.2023 № 148-Ц
(в редакции приказа Министерства транспорта
и коммуникаций Республики Беларусь от
15.12.2023 № 258-Ц)

Административные процедуры, выполняемые в Министерстве транспорта и коммуникаций в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры (по Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)	Наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) за осуществление административных процедур, режим работы
1	2	3	4
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96 Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00
2.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96

			Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00
3.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96 Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00
4.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
5.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
6.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна,

			<p>заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
7.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
8.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
9.	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>

10.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
11.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
12.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
13.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна,

			<p>заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
14.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
15	2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн.тел. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
16.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн.тел. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>

17.	2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
18.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
19.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96 Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00
20.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20

			Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
21.	2.35. Выплата пособия на погребение	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
22.	2.35 ¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	ОБУМ	Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29 Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20 Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00
23.	3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96 Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00
24.	3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	ОК	Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94 Ковалевская Олеся Вячеславовна,

			<p>начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96</p> <p>Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
25.	3.21. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	ОК	<p>Листопад Александра Степановна, консультант отдела кадров, каб. 202, тел. 259 79 94, вн. 79-94</p> <p>Ковалевская Олеся Вячеславовна, начальник отдела кадров, каб. 221, тел. 259 79 96, вн. 79-96</p> <p>Режим работы (рабочие дни): понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, среда – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
26.	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29</p> <p>Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20</p> <p>Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>
27.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	ОБУМ	<p>Рябцева Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер группы учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 29, вн.79-29</p> <p>Карабань Ирина Петровна, заведующий группой учета отдела бухгалтерского учета и методологии, каб. 210А, тел. 259 79 20, вн. 79-20</p> <p>Режим работы (рабочие дни): вторник – пятница – 8:00-13:00, 14:00-18:00, понедельник – 9:00-13:00, 14:00-20:00</p>

Приложение 2
к приказу Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь
19.07.2023 № 148-Ц
(в редакции приказа Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь от 15.12.2023
№ 258-Ц)

Административные процедуры, выполняемые в Министерстве транспорта и коммуникаций в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры (по постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)	Наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) за осуществление административных процедур, режим работы
1	2	3	4
1.	1.3.4. Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)		
1.1.	в области автомобильного транспорта	УАТ	Стельмакова Марина Эдвардовна,

			<p>консультант отдела международных перевозок и разрешительной системы управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 305, тел. 259 79 17, вн. 79-17</p> <p>Черехович Виктор Витольдович, начальник отдела международных перевозок и разрешительной системы управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 311, тел. 259 79 63, вн. 79-63</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
1.2.	в области дорожной деятельности	ГУАД	<p>Супранович Екатерина Владимировна, заместитель начальника отдела эксплуатации и финансирования автомобильных дорог главного управления автомобильных дорог, каб. 303, тел. 359 81 71, вн. 81-71</p> <p>Конопацкая Анна Владимировна, начальник отдела эксплуатации и финансирования автомобильных дорог главного управления автомобильных дорог, каб. 301, тел. 359 81 52, вн. 81-52</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
1.3.	в области внутреннего водного транспорта	УМРТ	<p>Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95</p> <p>Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
1.4.	в области железнодорожного транспорта	УНТП	<p>Ермолаев Дмитрий Сергеевич, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37</p> <p>Кульгина Елена Геннадьевна,</p>

			консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
2.	2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более	УНТП	Ермолаев Дмитрий Сергеевич, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37 Кульгина Елена Геннадьевна, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
3.	2.7.1. Регистрация резидента в качестве эмитента топливных карт на территории Республики Беларусь с выдачей извещения о регистрации, внесение изменений в извещение, получение дубликата извещения, прекращение регистрации резидента в качестве эмитента топливных карт на территории Республики Беларусь и прекращение действия извещения о регистрации	ГУАД	Леончик Сергей Александрович, заместитель начальника главного управления автомобильных дорог, каб. 313, тел. 359 81 53, вн. 81-53 Жучкова Татьяна Николаевна, заместитель начальника управления развития автомобильных дорог главного управления автомобильных дорог, каб. 319, тел. 359 81 66, вн. 81-66 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
4.	3.11.4. Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по пользованию водными участками для нужд промышленного рыболовства в местах, где они используются для нужд судоходства	УМРТ	Кнуренко Олег Вячеславович, консультант отдела речного транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341б, тел. 259 79 79, вн. 79-79 Спичевская Александра Владимировна, заместитель начальника управления морского и речного транспорта – начальник отдела речного транспорта, каб. 339, тел. 259 79 85, вн. 79-85 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
5.	5.6.1. Государственная регистрация в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге морского судна, судна смешанного (река - море) плавания	УМРТ, ГАВТ	Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95

			<p>Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81;</p> <p>Государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта» Прохоров Роман Андреевич, заместитель начальника отдела административных процедур и международной деятельности Вощенчук Анастасия Дмитриевна специалист 2 категории отдела административных процедур и международной деятельности тел. 270 51 65 г. Минск, Улица Мележа, д.3, каб. 902 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
6.	5.6.2. Государственная регистрация в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге иностранного морского судна или судна смешанного (река - море) плавания, эксплуатируемого на основании договора аренды судна без экипажа (бербоут-чартера) или договора лизинга	УМРТ, ГАВТ	<p>Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95</p> <p>Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81;</p> <p>Государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта» Прохоров Роман Андреевич, заместитель начальника отдела административных процедур и международной деятельности Вощенчук Анастасия Дмитриевна специалист 2 категории отдела административных процедур и международной деятельности тел. 270 5165 г. Минск, Улица Мележа, д.3, каб. 902 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>

7.	5.6.3. Государственная регистрация в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге права собственности на строящееся морское судно или судно смешанного (река - море) плавания или на долю в нем	УМРТ	Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95 Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
8.	5.6.4. Государственная регистрация в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге изменения сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу (кроме внесения сведений о приостановлении государственной регистрации морского судна или судна смешанного (река - море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге и об исключении судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги)	УМРТ	Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95 Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
9.	5.6.6. Исключение судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги	УМРТ	Соколов Александр Юрьевич, начальник сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341, тел. 259 79 95, вн. 79-95 Павлюкевич Александра Леонидовна, ведущий референт сектора морского транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 335, тел. 259 79 81, вн. 79-81 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
10.	5.13.1. Получение лицензии на осуществление деятельности в области автомобильного транспорта	УАТ	Гуцева Алина Сергеевна, ведущий референт отдела развития перевозок и лицензирования управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 307, тел. 259 79 47, вн. 79-47 Ходанёнок Юрий Стефанович,

			<p>начальник отдела развития перевозок и лицензирования управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 306, тел. 259 79 21, вн. 79-21 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
11.	5.13.2. Изменение лицензии на осуществление деятельности в области автомобильного транспорта	УАТ	<p>Гуцева Алина Сергеевна, ведущий референт отдела развития перевозок и лицензирования управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 307, тел. 259 79 47, вн. 79-47 Ходанёнок Юрий Стефанович, начальник отдела развития перевозок и лицензирования управления автомобильного и городского пассажирского транспорта, каб. 306, тел. 259 79 21, вн. 79-21 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
12.	5.13 ¹ .1. Получение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования	УНТП	<p>Кульгина Елена Геннадьевна, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Ермолаев Дмитрий Сергеевич, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
13.	5.13 ¹ .2. Изменение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования	УНТП	<p>Кульгина Елена Геннадьевна, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Ермолаев Дмитрий Сергеевич, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>
14.	5.23 ¹ .1. Выдача сертификата безопасности	УНТП	<p>Кульгина Елена Геннадьевна, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Ермолаев Дмитрий Сергеевич,</p>

			консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
15.	5.23 ¹ .2. Продление срока действия сертификата безопасности	УНТП	Кульгина Елена Геннадьевна, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 83, вн. 79-83 Ермолаев Дмитрий Сергеевич, консультант управления научно-технической политики и информатизации, каб. 218, тел. 259 79 37, вн. 79-37 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
16.	5.32.4. Получение согласования уровней воды выше и ниже гидроэлектростанций и других водоподпорных сооружений на внутренних водных путях	УМРТ	Кнуренко Олег Вячеславович, консультант отдела речного транспорта управления морского и речного транспорта, каб. 341б, тел. 259 79 79, вн. 79-79 Спичевская Александра Владимировна, заместитель начальника управления морского и речного транспорта – начальник отдела речного транспорта, каб. 339, тел. 259 79 85, вн. 79-85 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
17.	8.8 ¹ .1. Согласование повышения отпускной цены на товары	ГУЭФ	Есьман Светлана Васильевна, заместитель начальника главного управления экономики и финансов – начальник управления финансов, каб. 310, тел. 259 79 98, вн. 79-98 Дудкина Светлана Викторовна, заместитель начальника управления финансов главного управления экономики и финансов, каб. 314, тел. 259 79 06, вн. 79-06 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
18.	8.8 ¹ .2. Согласование установления отпускной цены на товары	ГУЭФ	Есьман Светлана Васильевна, заместитель начальника главного управления экономики и финансов – начальник управления финансов, каб. 310, тел. 259 79 98, вн. 79-98 Дудкина Светлана Викторовна, заместитель начальника управления финансов главного управления экономики и финансов, каб. 314, тел. 259 79 06, вн. 79-06

			Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00
19.	8.8 ² .1. Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств	ГУЭФ	Есьман Светлана Васильевна, заместитель начальника главного управления экономики и финансов – начальник управления финансов, каб. 310, тел. 259 79 98, вн. 79-98 Дудкина Светлана Викторовна, заместитель начальника управления финансов главного управления экономики и финансов, каб. 314, тел. 259 79 06, вн. 79-06 Режим работы: понедельник – пятница (рабочие дни) – 9:00-13:00, 14:00-18:00